



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Услуга»

В.Д. Приймак

2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об обработке и защите персональных данных собственников помещений и иных пользователей помещений - физических лиц, проживающих в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО «Услуга»

I. Общие положения

1.1. Положение ООО «Услуга» (далее по тексту управляющая организация) об обработке и защите персональных данных собственников помещений и иных пользователей помещений - физических лиц, проживающих в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО «Услуга» (далее по тексту собственники помещений) регламентируется Конституцией РФ, ГК РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 06.07.2008 №512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиях хранения таких данных вне информационных систем персональных данных вне информационных систем персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении положений об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение об обработке и защите персональных данных определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в области персональных данных в ООО «Услуга».

1.3. Настоящее Положение определяет политику ООО «Услуга» как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных собственников помещений.

1.4. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных.

1.5. Персональные данные обрабатываются в целях исполнения договоров управления многоквартирными домами, заключенными между собственниками и управляющей организацией.

1.6. Настоящее Положение утверждается генеральным директором и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным собственников помещений и иных пользователей помещений - физических лиц, проживающих в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО «Услуга».

1.7. Обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных является одним из приоритетных направлений в деятельности ООО «Услуга».

1.8. Основные понятия, используемые в Положении:

- *персональные данные* - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование и другая информация.

- *персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения* - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- *обработка персональных данных* - действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- *распространение персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- *предоставление персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- *оператор* - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных;

- *использование персональных данных* - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих законные права и свободы субъекта персональных данных или иных лиц;

- *конфиденциальность персональных данных* - обязательное для соблюдения оператором или иными лицами, получившими доступ к персональным данным, требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

- *блокирование персональных данных* - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- *уничтожение персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- *обезличивание персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- *информационная система персональных данных* - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Состав и получение персональных данных собственников помещений

2.1. К персональным данным, сбор, обработку которых осуществляет управляющая организация, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- вид, серия, номер документа удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес регистрации (фактического места проживания) собственника помещений;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- общая площадь жилого помещения;
- номер расчетного счета;

- сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а равно об иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих;

- иные персональные данные, которые необходимы для исполнения договора управления.

2.2. Все персональные данные ООО «Услуга» получает непосредственно от субъекта персональных данных - собственника помещений, его законного представителя либо иного общедоступного источника.

3. Обработка и хранение персональных данных собственников помещений

3.1. Порядок работы с персональными данными собственников в управляющей организации регламентирован действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами управляющей Организации и осуществляется соблюдением строго определенных правил и условий.

3.2. Обработка персональных данных в управляющей организации осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных исключительно для обеспечения соблюдения федерального законодательства и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, учета результатов выполнения договорных и иных гражданско-правовых обязательств с субъектом персональных данных. При этом используется смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный) способ обработки персональных данных.

3.3. Согласие собственников на обработку персональных данных не требуется, поскольку обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из которых является субъект персональных данных – собственник помещений.

3.4. Управляющая организация обязана получить от собственников жилых помещений согласие на обработку персональных данных, если такие данные передаются третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. Управляющая организация не осуществляет трансграничную передачу персональных данных собственников.

3.6. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные субъектов, определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004г., сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ. По истечении сроков хранения таких документов они подлежат уничтожению.

3.7. К обработке персональных данных собственников помещений могут иметь доступ только сотрудники и иные лица управляющей организации, допущенные к работе с персональными данными собственников помещений и подписавшие Соглашение о неразглашении персональных данных собственников помещений.

3.8. Перечень сотрудников управляющей организации, имеющих доступ к персональным данным собственников помещений, определяется соответствующим приказом генерального директора.

3.9. Персональные данные собственников помещений хранятся в управляющей организации с обязательным принятием мер по обеспечению их конфиденциальности и сохранности.

3.10. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в служебных помещениях управляющей организации в условиях, исключающих ознакомление лиц, не имеющих допуска к работе с персональными данными собственников.

3.11. Персональные данные собственников помещений в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети управляющей организации, в электронных папках и файлах в

персональных компьютерах сотрудников, допущенных к обработке персональных данных собственников помещений и защищенных индивидуальным паролем. Разглашение пароля доступа к персональному компьютеру сотрудника управляющей организации не допускается.

3.12. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление и изменение) персональных данных собственников помещений осуществляется путем: копирования оригиналов документов; внесение сведений в лицевые счета и иные учетные формы (на бумажных и электронных носителях); внесение персональных данных в информационные системы.

4. Использование и передача персональных данных собственников помещений

4.1. Использование персональных данных собственника помещения осуществляется управляющей организацией исключительно для достижения целей, определенных договором между собственниками помещений и управляющими организациями.

4.2. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей информации, содержащей персональные данные, по телефону или иному способу связи.

4.3. В случае возникновения необходимости получения персональных данных собственника помещения у третьей стороны, следует известить об этом собственника помещения заблаговременно, получить от его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

4.4. Персональные данные собственника помещения, обратившихся в управляющую организацию лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения (претензии) или обращения (претензии) в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителя о результатах рассмотрения.

4.5. В рамках рассмотрения обращения граждан подлежат обработке следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- указанный в обращении контактный телефон;
- иные персональные данные, указанные заявителем в обращении или ставшие известными в процессе рассмотрения поступившего обращения.

4.6. При передаче персональных данных собственников ООО «Услуга» и уполномоченные должностные им лица соблюдают следующие требования:

- не сообщают персональные данные третьей стороне без письменного согласия собственников, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью собственников, а также в случаях, установленных федеральным законодательством;
- не сообщают информацию третьим лицам о размере задолженности собственника;
- предупреждают лиц, получивших персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц подтверждения соблюдения этого условия, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;
- не отвечают на вопросы, связанные с предоставлением персональной информации, любым третьим лицам без законных оснований (письменного запроса);
- ведут учет передачи персональных данных собственников по поступившим в управляющую организацию запросам.

5. Защита персональных данных собственников помещений

5.1. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных управляющей организации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным, а также принятие соответствующих мер по обеспечению безопасности:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- оценка соответствия средств защиты информации;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

- восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

5.2. Для эффективной защиты персональных данных собственников помещений:

- соблюдается порядок получения, учета и хранения персональных данных собственников помещений;

- применяются технические средства охраны, сигнализации;

- заключены со всеми сотрудниками, связанными с получением, обработкой и защитой персональных данных собственников помещений, Соглашение о неразглашении персональных данных собственников помещений;

- привлекаются к дисциплинарной ответственности сотрудники, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных собственников помещений.

5.3. Допуск к персональным данным собственников помещений сотрудников управляющей организации, не имеющих надлежащим образом оформленного допуска, исключен.

5.4. Документы, содержащие персональные данные собственников помещений, хранятся в управляющей организации, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

5.5. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные собственников помещений, обеспечивается использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным собственников помещений.

5.6. Копировать и делать выписки персональных данных собственников помещений разрешается исключительно в служебных целях.

6. Обязанности управляющей организации

6.1. Осуществлять обработку персональных данных собственников помещений исключительно в целях исполнения договора.

6.2. Получать персональные данные собственников помещений непосредственно у собственников помещений, его законного представителя либо иного общедоступного источника.

6.3. Предоставлять доступ к своим персональным данным собственнику помещения или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность собственника помещения или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись собственника помещения или его законного представителя. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены собственнику помещения в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6.4. Обеспечить хранение и защиту персональных данных собственников помещений от неправомерного их использования или утраты.

6.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения такого запроса на момент проверки.

6.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иных необходимых документов обязан уничтожить персональные данные и снять их блокирование.

6.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператором в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также в указанный орган.

6.8. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также в указанный орган.

6.9. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.10. Персональные данные, содержащиеся на бумажном носителе, уничтожаются (сжигание или shredding) с последующим составлением Акта об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

7. Права собственников помещений

7.1. Имеет право на доступ к информации о своих персональных данных, к информации, содержащейся на лицевом счете, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые управляющей организацией; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для собственника помещения может повлечь за собой обработка его персональных данных.

7.2. Определение форм и способов обработки его персональных данных.

7.3. Ограничение способов и форм обработки персональных данных.

7.4. Запрет на распространение персональных данных без его согласия.

7.5. Изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе.

7.6. Обжалование неправомерных действий (бездействия) по обработке персональных данных и соответствующую компетенцию в судебном порядке.

7.7. иные права предусмотренные Законом.

8. Конфиденциальность персональных данных собственников помещений

8.1. Сведения о персональных данных собственников помещений являются конфиденциальными.

8.2. Управляющая организация обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязано не допускать их распространение третьим лицам без согласия собственников помещений либо наличия иного законного основания.

8.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным собственников помещений, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, они должны быть предупреждены о необходимости соблюдения режима секретности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

8.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных собственников помещений распространяются на все носители информации, если иное не определено законом.

8.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения в их общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных собственников помещений

9.1. Управляющая организация несет ответственность за персональную информацию, которая находится в ее распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдение установленного режима конфиденциальности.

9.2. Каждый сотрудник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные собственника помещений, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных собственника помещений, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором ООО «Услуга».

10.2. Настоящее Положение подлежит корректировке в случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующих органов в области защиты персональных данных, внутренних документов управляющей организации в области защиты конфиденциальной информации.

При внесении изменений Положение признается утратившим силу на основании приказа. Новая редакция Положения вступает в силу с момента её утверждения генеральным директором управляющей организации.

10.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, нормы Положения, противоречащие законодательству, не применяются до приведения их в соответствие.